

МЫ ПРЕДЛАГАЕМ ДВА УРОВНЯ МАСТЕР-КЛАССОВ:

**БАЗОВЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ШИРОКОГО КРУГА СОТРУДНИКОВ
(ОТ 50 УЧАСТНИКОВ), НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ КЛЮЧЕВЫХ
КОММУНИКАТИВНЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ НАВЫКОВ**

1 КАК ПОДДЕРЖИВАТЬ СЕБЯ В РЕСУРСНОМ СОСТОЯНИИ

- ✓ Что такое “ресурсное” состояние, модель “Батарейка”
- ✓ Структура опор и циклов необходимых для работы со своим “ресурсом”
- ✓ Признаки потери ресурсного состояния, признаки эмоциональной усталости и эмоционального выгорания
- ✓ Как возвращать себе ресурс в случае потери энергии и мотивации
- ✓ Основы стресс-менеджмента и три стратегии работы со стрессом на работе
- ✓ Практика научно-обоснованных подходов для работы с эмоциями через тело и дыхание, позволяющих управлять своим состоянием

2 КАК ДАВАТЬ И ПРИНИМАТЬ ОБРАТНУЮ СВЯЗЬ

- ✓ Структура и принципы эффективной обратной связи
- ✓ Базовая модель обратной связи SBI и как ее применять
- ✓ Ошибки в использовании обратной связи
- ✓ Связь обратной связи и мотивации
- ✓ Как давать поддерживающую и как давать корректирующую обратную связь

3 ЧТО ТАКОЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КАК ЕЮ УПРАВЛЯТЬ БЕЗ НЕГАТИВНЫХ ЭМОЦИЙ

- ✓ Как её брать, проявлять и управлять ожиданиями
- ✓ Как сделать так, чтобы ее взяли на себя другие и это работало
- ✓ Что такое оунершип в бизнесе, какие уровни оунершипа и контроля бывают
- ✓ Что сделать, чтобы ответственность была та, которую вы хотите, и это помогло вам построить карьеру

4 КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СЕБЯ И ДРУГИХ: ОСНОВЫ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА

- ✓ Что является приоритетом в работе управленца и как их правильно расставлять?
- ✓ Матрица приоритетов для менеджера
- ✓ Практикум расстановки приоритетов
- ✓ Правила организации сфокусированной работы для руководителей или что такое “Deep Work”
- ✓ Как управлять своим ресурсным состоянием. Правила профилактики эмоционального выгорания.
- ✓ Практикум по работе с ресурсным состоянием для менеджеров

5

ОСНОВЫ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ: КАК СТАВИТЬ И ДОСТИГАТЬ ВАЖНЫЕ ДЛЯ СЕБЯ И КОМАНДЫ ЦЕЛИ

- ✓ Целеполагание и декомпозиция в управлении как ключевая компетенция лидера. Модели SMARTER и GOSPA.
- ✓ Для чего нужны цели: целеполагание как инструмент лидерства
- ✓ Виды и уровни целей. Что такое “мамонты”, “бизоны”, “лисицы”?
- ✓ Практический кейс на целеполагание: Мои SMARTER-цели.
- ✓ Техники трансформации целей в результаты
- ✓ Практический кейс на декомпозицию цели.

6

МОДЕЛЬ КОНСТРУКТИВНОЙ КОНФРОНТАЦИИ

- ✓ Что такое конструктивная конфронтация и когда она применяется в работе руководителя
- ✓ Принципы и этапы конструктивной конфронтации
- ✓ Как создать устойчивую договоренность с коллегой, с которым случился конфликт
- ✓ Шаблон подготовки к конструктивной конфронтации

Вы можете выбрать одну из этих тем или на их основе придумать что-то свое / доработать тему.



онлайн



длительность — 2 часа



от 50-ти участников



МАСТЕР-КЛАССЫ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (ОТ 30 УЧАСТНИКОВ)



МАСТЕР-КЛАССЫ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (ОТ 30 УЧАСТНИКОВ), ФОКУСИРУЮЩИЕСЯ НА ЛИДЕРСТВЕ, УПРАВЛЕНИИ И СТРАТЕГИЧЕСКОМ ВИДЕНИИ

1 РАБОТА С МОТИВАЦИЕЙ СОТРУДНИКОВ

- ✓ Виды и модели мотивации
- ✓ Варианты мотивации
- ✓ Польза правильной мотивации
- ✓ Работа с мотивацией сотрудника

2 КАК КРИТИКОВАТЬ ПРАВИЛЬНО И КАК ДОБИВАТЬСЯ ЦЕЛЕЙ В БИЗНЕСЕ БЕЗ КРИТИКИ

- ✓ Что такое критика, чем отличается от оценки и чем отличается от обратной связи
- ✓ Почему критику не слышат и как сделать так, чтобы слышали
- ✓ Правила конструктива, шаблоны и модели корректировки работы коллег и сотрудников
- ✓ Как использовать оценку, и чего можно ею добиваться
- ✓ Как реагировать на критику и работать с критикой в свой адрес

3 ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ 1-НА-1, КОТОРЫЕ КАРДИНАЛЬНО МЕНЯЮТ ВОВЛЕЧЕННОСТЬ И КАЧЕСТВО РАБОТЫ

- ✓ Структура, логика и цели встреч 1-на-1
- ✓ Почему и зачем исследования рекомендуют частоту встреч 1-на-1 раз в две недели
- ✓ Как строить эффективные 1-на-1 удаленно (онлайн)
- ✓ Основные приемы и методы для диагностики мотивации и демотивации в беседе
- ✓ Как формировать договоренности с сотрудниками по итогам 1-на-1

4 ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ УСПЕШНОЙ КОМАНДЫ: ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА:

- ✓ Что такое групповая динамика: концепция Курта Левина
- ✓ 5 этапов групповой динамики: модель Брюса Такмана
- ✓ Действия руководителя на каждом этапе групповой динамики для успешного развития команды
- ✓ Практический кейс "Тимур и его команда"

5 ЧТО ТАКОЕ ЛИДЕРСТВО И ЗАЧЕМ ОНО НУЖНО РУКОВОДИТЕЛЮ

- ✓ Лидерство как функция менеджмента. Роли и функции лидера в команде.
- ✓ Элементы лидерства: цель, препятствие, последователи.
- ✓ Лидерский стиль мышления. Модель Ицхака Адизеса CAPI и как использовать ее для достижения целей команды.
- ✓ Модели и стили лидерства: распределенное, трансформационное и эмоциональное модели лидерства. Харизматический, демократический и либеральный стиль.
- ✓ Практический кейс на развитие лидерского типа мышления «Пожарник Грэг».
- ✓ Практикум по оценке лидерского стиля участников обучения

6 КАК СОСТАВИТЬ ИПР СЕБЕ И СВОИМ СОТРУДНИКАМ

- ✓ Идея и польза развития сотрудников
- ✓ Индивидуальный план и процесс развития
- ✓ Методы развития
- ✓ Наставничество

7 ЭФФЕКТИВНОЕ И БЕЗОПАСНОЕ ДЕЛЕГИРОВАНИЕ:

- ✓ Сложность делегирования
- ✓ Безопасное делегирование
- ✓ Делегирование на уровне задач
- ✓ Делегирование процессов и зон ответственности

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РУКОВОДСТВОМ, УПРАВЛЕНИЕ ОЖИДАНИЯМИ

- ✓ Что такое стейкхолдер-менеджмент
- ✓ Ответственность
- ✓ Управление ожиданиями
- ✓ Эффективная коммуникация

Вы можете выбрать одну из этих тем или на их основе придумать что-то свое / доработать тему.



онлайн



длительность — 2 часа



от 30-ти человек